

# **Profesjonalny urzędnik samorządowy**

## **I. Proponowana tematyka szkolenia:**

- Organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej
- Procedury w administracji publicznej
- Finanse publiczne
- Audyt i kontrola w administracji
- Jakość pracy w samorządzie terytorialnym
- Profesjonalizm w obsłudze obywatela
- Etyka urzędnika samorządowego

## **II. Organizacja szkolenia**

**a) Ilość osób objętych szkoleniem : 20**

**b) Ilość grup szkoleniowych: 2 grupy**

**c) Łączna ilość godzin szkolenia / 1 grupa / : 28 godzin**

**d) Dzienny i godzinowy rozkład zajęć / 1 grupy / : 4 dni \* 7 godzin,**

**e) Czas trwania szkolenia / 1 grupa / - 4 dni**